

Ogłoszenie o naborze wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej Gminy i Miasta Lubomierz

Cel naboru

Celem naboru realizacja zadań publicznych Gminy i Miasta Lubomierz w ramach inicjatywy lokalnej w II półroczu 2021 r., tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

Podstawę prawną do realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), Rozdział 2a, art. 19b – 19h, zwana dalej Ustawą,
- 2) Uchwała nr XVI/100 /12 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie: określenia trybu i szczegółowych **kryteriów oceny** wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) Zarządzenie Nr 9 Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie: określenia **wzoru wniosku** oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Zadania jakich mogą dotyczyć wnioski na realizację zadania publicznego:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa,
- 5) ochrony przyrody, w tym zieleni, ekologii i ochrony zwierząt,
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Kto może wystąpić z wnioskiem?

- 1) mieszkańcy gminy i miasta Lubomierz bezpośrednio, (min. 3 osoby w grupie inicjatywnej),
- 2) mieszkańcy gminy i miasta Lubomierz za pośrednictwem organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie gminy i miasta Lubomierz oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Terminy składania wniosków i rozstrzygnięć:

wnioski należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu

do 11 czerwca 2021 r. w godzinach pracy Urzędu

– rozstrzygnięcie nastąpi do 25 czerwca 2021 r.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

na realizację zadań w II półroczu 2021 roku przeznacza się kwotę: **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

Jak złożyć wniosek:

- 1) warunkiem przystąpienia do realizacji zadania jest złożenie wniosku w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu, Pl. Wolności 1, zgodnego ze wzorem określonym w Zarządzeniu Nr 9 Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie: określenia **wzoru wniosku** oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 2) wniosek musi zawierać wymagane załączniki – wzór wniosku i wymagane załączniki do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta *Lubomierz w zakładce Inicjatywa lokalna - wzory dokumentów*.

Tryb wyboru, kryteria i zasady przyznawania dotacji:

- 1) wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej złożone prawidłowo pod względem formalnym oceniane są przez Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych,
- 2) szczegółowe zasady działania, skład Zespołu określa Zarządzenie Nr 51 Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz z dnia 12 września 2012 r w sprawie: powołania Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych,
- 3) decyzję o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej po zapoznaniu się z opinią zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych podejmuje Burmistrz. Decyzja zostaje wydana w drodze zarządzenia,
- 4) przyznana kwota na realizację zadania publicznego może być wyższa od wnioskowanej,
- 5) Burmistrz Gminy i Miasta, przyznając kwotę na realizację zadania publicznego, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Gminy i Miasta Lubomierz,
- 6) decyzja ogłoszona w Zarządzeniu Burmistrza jest ostateczna. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną, nie podlega zaskarżeniu.

Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawców pod względem:
 - a. jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których wnioskodawcy będą realizować zadanie publiczne,
 - b. przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c. ilości osób do których kierowana jest inicjatywa lokalna,
 - d. analizy i oceny realizacji zadań w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne w ramach inicjatywy lokalnej, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - e. planowanego przez wnioskodawcę udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f. planowanego przez wnioskodawców, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.

Warunki realizacji/zawarcie umowy

- 1) Gmina nie przekazuje mieszkańcom dotacji na inicjatywę lokalną. Wspiera realizację zadania w sposób organizacyjny lub rzeczowy (w tym również np. zakup usług i dóbr). Jeśli rolą samorządu w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, to nie trafi on do wnioskodawców, tylko jest wydatkowany bezpośrednio przez organ wykonawczy zgodnie z prawem zamówień publicznych,
- 2) wkład mieszkańców (jako wnioskodawców) może polegać na pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych. Stawki godzinowe powinny odpowiadać stawkom rynkowym,
- 3) w ramach inicjatywy mieszkańcy przychodzą nie tylko z pomysłem na realizację konkretnego przedsięwzięcia, ale deklarują współudział w jego realizacji,
- 4) umowa o realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

Sprawozdanie końcowe/rozliczenie

- 1) podmiot/grupa inicjatywna po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, wraz z dokumentacją fotograficzną,

- 2) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określonej w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
- 3) organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Dodatkowe informacje:

- 1) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem każdej z osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek lub przedstawicieli grupy inicjatywnej, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji oraz konsultacji w sprawie przygotowania wniosku udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Pani Karolina Bukiejko-Baran, tel. 75 7833166 wew. 36;
- 3) rozstrzygnięcie naboru zamieszczane jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu, stronie internetowej Urzędu; www.lubomierz.pl.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta Lubomierz
Marek Chrabaszcz