

ZARZĄDZENIE Nr 9  
Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz

z dnia 1 marca 2012 r.

w sprawie: **określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz 1591 z późn. zm.), uchwały nr XVI/100/12 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 25 stycznia 2012r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012, poz.704 i 705) oraz z w związku z Rozdziałem 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010r., Dz. U. Nr 234, poz.1536),

**z a r z ą d z a m :**

**§ 1.**

1. Na podstawie art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536)do złożenia wniosku o realizację zadania publicznego Gminy Lubomierz w zakresie inicjatywy lokalnej mają prawo:
  - a) Mieszkańcy Miasta i Gminy Lubomierz bezpośrednio,
  - b) mieszkańcy Miasta i Gminy Lubomierz za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które mają siedzibę na terenie Gminy Lubomierz.
2. Wnioski o realizację zadania publicznego Gminy Lubomierz w zakresie inicjatywy lokalnej mogą dotyczyć:
  - a) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
  - b) działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - c) edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - d) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - e) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - f) porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 20 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.**

1. Wniosek o realizację zadania publicznego Gminy Lubomierz w zakresie inicjatywy lokalnej musi być:
  - a) sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia.
  - b) złożony w Urzędzie Miejskim w Lubomierzu osobiście lub przesyłką na adres:  
Urząd Gminy i Miasta w Lubomierzu, Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz, z dopiskiem „Inicjatywa Lokalna”

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 19b ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 3.

1. Wniosek o którym mowa w § 2 ust. 1, zwany dalej wnioskiem, jest weryfikowany pod względem poprawności oraz niezbędnej dokumentacji przez Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Wnioskodawcy mogą być wezwani do złożenia: poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany w trybie niezwłocznym wywiązać się z obowiązków wynikających z wezwania, o którym mowa w ust. 2.
4. Po uzyskaniu kompletnej dokumentacji i poprawnie złożonego wniosku Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zwołuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w składzie określonym osobnym zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta z zachowaniem parytetów wskazanych w § 4 pkt 2 uchwały nr XVI/100/12 Rady Miejskiej w Lubomierzu z dnia 25 stycznia 2012r w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Wniosek opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych uwzględniając kryteria wskazane w § 5 uchwały nr XVI/100/12 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 25 stycznia 2012r w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym określa się ilość osób biorących udział w posiedzeniu, ocenę poszczególnych kryteriów oraz opinię na temat potrzeby realizacji wniosku. W opinii wskazuje się również propozycję Referatu, który za realizację zadania powinien być odpowiedzialny.
7. Protokół wraz z wnioskiem przekazuje się Burmistrzowi, który na podstawie opinii Zespołu podejmuje decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
8. Na podstawie decyzji Burmistrza, Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi informuje wnioskodawcę o wynikach postępowania.
9. W przypadku decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Referat wskazany przez Burmistrza wraz z wnioskodawcami, przystępują do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.
10. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 9, Gmina zawiera z wnioskodawcą umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

### § 4.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Nadzór nad Zarządzeniem powierza się Sekretarzowi Urzędu.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta

Wiesław Ziolkowski

**WNIOSEK  
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKLANEJ**

Urząd Gminy i Miasta w Lubomierzu  
Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz

**NAZWA INICJATYWY:**

.....  
.....  
.....

**1. OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ: (wg kryteriów określonych w uchwale)\***

1, 2, 3, 4, 5, 6.

**2. CEL INICJATYWY:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. TERMIN REALIZACJI INICJATYWY:**

.....

**4. MIEJSCE WYKONYWANIA INICJATYWY:**

.....

**5. PODSTAWOWE INFORMACJE O GRUPIE INICJATYWNEJ, DOŚWIADCZENIE W  
REALIZACJI PODOBNYCH INICJATYW:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. OPIS INICJATYWY, W TYM:**

**A) PROPONOWANY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B) PODZIAŁ ZADAŃ W WYKONANIU INICJATYWY, Z UWZGLĘDNIENIEM DZIAŁAŃ I WKŁADU GRUPY INICJATYWNEJ (Zgodnie z art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536) zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych):**

- a) udział własny finansowy: .....zł, .....%
- b) udział własny rzeczowy: .....zł, .....%
- c) udział własny w formie pracy: .....zł, .....%

**C) WSTĘPNY HARMONOGRAM REALIZACJI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D) DOTYCHCZAS WYKONANE PRACE, KTÓRE PRZYCZYNIAJĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELU INICJATYWY:**

.....  
.....  
.....  
.....

**7. OKREŚLENIE LICZBY OSÓB, KTÓRYM SŁUŻYĆ BĘDZIE INICJATYWA LOKALNA;**

- a) 1 – 10 .....
- b) 11 – 50 .....
- c) 51 – 100 .....
- d) Pow. 100 .....

**8. KALKULACJĘ PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI INICJATYWY, W TYM:**

**A) CAŁKOWITY KOSZT:**

.....

**B) WNIOSKOWANĄ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA ORAZ PLANOWANY SPOSÓB JEJ WYDATKOWANIA:**

.....  
.....  
.....

**C) INFORMACJE O EWENTUALNYCH INNYCH ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA;**

.....  
.....  
.....  
.....

**9. PRZEWIDYWANY ROCZNY KOSZT EKSPLOATACJI PRZEDMIOTU INICJATYWY ORAZ PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA JEJ FINANSOWANIA:**

**10. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

*Do wniosku można dołączyć, w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**11. IMIONA I NAZWISKA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH GRUPĘ INICJATYWĄ WRAZ Z PODPISAMI:**

Lubomierz, dnia .....

Informacji o sposobie wypełniania wniosku oraz przebiegu procedury udzielają Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi tel. 75 7833166, mail.: [ugim@lubomierz.pl](mailto:ugim@lubomierz.pl)