



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Lubomierz,

- WZÓR -

**UMOWA Nr**  
**o dofinansowanie w ramach**  
**Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**  
**w Gminie Lubomierz**

zawarta w dniu ..... w Lubomierzu,  
pomiędzy:

**Gminą Lubomierz**, z siedzibą w Lubomierzu, Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, NIP REGON  
zwaną dalej „Gminą”,  
reprezentowaną przez  
Mariusza Warowego – Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz  
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Lubomierz – Elżbiecie Jaśkiewicz,

a

Panią/Panem .....  
zam. ....  
PESEL .....  
zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

strony zgodnie postanawiają co następuje:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem\* lokalu mieszkalnego położonego w.... w gminie Lubomierz. Jako współwłaściciel oświadczam również, że posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli tego lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.
2. W związku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, określającym zasady i tryb udzielania dofinansowania do przedsięwzięć realizujących cel Programu – poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Lubomierz, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia (zwanego dalej „przedsięwzięciem”) realizowanego w lokalu mieszkalnym wskazanym powyżej w pkt. 1, szczególnie określonym w złożonym przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w ramach Programu, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy – zwanym dalej „Wnioskiem”.
3. Dofinansowaniem zostaną objęte koszty kwalifikowalne, poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia związane z zakresem działań:
  - demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe, wykorzystywane dotychczas do ogrzewania lokalu mieszkalnego;
  - zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego

- podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku
  - dodatkowo dofinansowaniem mogą zostać objęte następujące działania: demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz kotła, zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym, zakup i montaż drzwi oddzielających lokal mieszkalny od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym, opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.
4. Dofinansowanie nie obejmuje:
- kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
  - kosztów robót wykonywanych własnymi siłami przez Beneficjenta,
  - budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych, kosztów uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

## **§ 2**

### **Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Okres realizacji przedsięwzięcia: do 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2025r. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia/opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego dotyczącego działań objętych przedsięwzięciem, co musi nastąpić do 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy, jednak nie później niż 31.12.2025r.
2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent oświadcza, że:
  - a. zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
  - b. przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - c. przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem i na zasadach określonych niniejszą Umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest zlikwidować wszystkie dotychczas wykorzystywane do ogrzewania lokalu mieszkalnego piece lub/i kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem sytuacji:
  - a. gdy np. piec kaflowy posiada wysokie walory estetyczne lub jest objęty ochroną konserwatora zabytków – jednakże pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
  - b. zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym – jednakże pod warunkiem trwałego odłączenia pieca od przewodu kominowego.
5. W przypadku zachowania pieców kaflowych, o których mowa w ust. 4 Beneficjent odłączy piec od przewodu kominowego czego potwierdzeniem będzie pisemna opinia kominarska.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota określona w §3 ust. 1 Umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy.

### §3

#### Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania do wysokości 30% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych)\*  
Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych)\*  
Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania do wysokości 90% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy)\*
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego wydatku kwalifikowalnego<sup>1</sup> dotyczącego przedsięwzięcia, jednakże nie później niż do 28.02.2026 roku.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia i uzupełnień, które wstrzymują odpowiednio upływ okresy weryfikacji wniosku, do czasu przedłożenia wystarczających wyjaśnień i uzupełnień.
4. Gmina prześle Beneficjentowi dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 – przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy o numerze ..... pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność dofinansowania i jego zatwierdzenia, oraz wciągu 7 dni roboczych od daty przekazania środków -na rachunek bankowy Gminy Lubomierz – przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
5. W przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, poniesionych przez Beneficjenta wydatków za niekwalifikowalne (w części lub w całości), Gmina zastrzega sobie prawo do odpowiedniej zmiany wysokości kwoty dofinansowania określonej w ust. 1.

### §4

#### Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w § 2 ust. 1 Beneficjent przedłoży w Urzędzie Gminy i Miasta Lubomierz wniosek o płatność dofinansowania, zgodnie ze wzorem określonym z Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz, z następującymi załącznikami:
  - a. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia zgodnie z Umową (oryginał),
  - b. protokół odbioru prac wykonawcy (oryginał) którego wzór jest załącznikiem do Instrukcji wypełniania wniosku o płatność – zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz,
  - c. dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta,

<sup>1</sup> Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.

- d. dokumenty potwierdzające spełnienie przez zainstalowane/zamontowane urządzenia/wyroby budowlane wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia),
  - e. potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (dokument przekazania/odbioru złomu kotła lub zaświadczenie od kominiarza o trwałym odłączeniu pieca kaflowego od przewodu kominowego – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta),
  - f. protokół odbioru kominiarskiego – w przypadku montażu kotła na pellet (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta),
  - g. dowód zapłaty – bankowe potwierdzenie przelewu lub dokument księgowy jednoznacznie określający, że należność została zapłacona gotówką (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona czytelnym podpisem przez Beneficjenta),
  - h. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia),
  - i. projekt budowlany (kopia).
2. W uzasadnionych przypadkach wątpliwości co do zakresu zrealizowanego przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
  3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu w/w/ wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie zgłosi ten fakt w formie pisemnej do Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

## § 5

### Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia jego realizacji.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowane dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Ewentualne zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości, jej nabywca winien przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej Umowy, w takiej sytuacji na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w szczególności: oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych, dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta, w przypadku dofinansowania na poziomie podwyższonym i najwyższym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust.10g ustawy Prawo ochrony środowiska i/lub zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na przeprowadzenie – w nieruchomości objętej dofinansowaniem, kontroli prawidłowości realizacji przedsięwzięcia przez Gminę/Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW)/ Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Wrocławiu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez Gminę/NFOŚiGW/WFOŚiGW – zarówno w trakcie realizacji, jak również w okresie trwałości przedsięwzięcia.

## §6

### Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W sytuacji, gdy w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent zlikwiduje źródło ciepła objęte dofinansowaniem w ramach przedsięwzięcia, lub odłączy lokal mieszkalny od efektywnego źródła ciepła w budynku, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło ciepła, które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi, o którym mowa w ust. 1 wraz z odsetkami, przekazane będzie przez Beneficjenta na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz nr .....

## §7

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej Umowy.
3. Za dzień rozwiązania Umowy uznaje się dzień doręczenia Beneficjentowi pisemnego wypowiedzenia, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki od nadawcy.

## §8

### Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłacenia Beneficjentowi dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - a. niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej Umowy,
  - b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
  - c. niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - d. niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy,
  - e. niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy,
  - f. dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

## §9

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Ewentualnie spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

## §10

### Załączniki do umowy

1. Wniosek o płatność
2. Klauzula informacyjna NFOŚiGW/WFOŚiGW – jako współadministratorów danych
3. Klauzula informacyjna Gminy – jako administratora danych

Beneficjent:

Gmina:

\*należy pozostawić stosowny zapis, niepotrzebny skreślić